



DEPENDENCIA:	<u>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</u>
OFICIO No.:	<u>DA/0569//2021</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>CIRCULAR</u>



Huimanguillo, Tabasco, de del año 2021.

**A TODOS LOS SECRETARIOS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DE AREA.
P R E S E N T E:**

Por medio del presente, me dirijo a ustedes para informarles y solicitarles que haga extensivo a todo el personal **SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, (LISTA DE RAYA)**, que se encuentren laborando en el Área a su digno cargo, lo siguiente:

Que se suspenden las labores el próximo **Jueves 16 de septiembre del año en curso**, en conmemoración de celebrarse un aniversario más de la **INDEPENDENCIA DE MEXICO**; debiendo reanudar sus labores el **día Viernes 17 de septiembre del presente año**; lo anterior de acuerdo al artículo 74, fracción III de la federal del trabajo, de igual manera me permito manifestarle que se deberán dejar las guardias correspondientes en los lugares de costumbres.

Sin otro particular, le reitero a usted, la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

M.A. FELIPE REYES RODRIGUEZ DIRECCIÓN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN

